

GUÍA PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA

1. **Fotocopia D.N.I. o N.I.E. Pasaporte de los tutores legales** (y del alumno si dispone), y **libro de familia o partida de nacimiento**.
2. **Volante de inscripción en el Padrón municipal de la unidad familiar** (si no se aportó antes).
3. **Certificado de traslado solicitado en el centro donde está matriculado** (excepto alumnos de 3 años y primera escolarización en el país).
4. **Adhesión Programa ACCEDE (Primaria y ESO):** único pago de **50€ de fianza a partir de 3ºEP**.
5. **Fotografías tamaño carnet** (nombre y apellidos por detrás), en función de cada etapa:
Infantil: 4 fotografías **Primaria:** 2 fotografías **ESO:** 1 fotografía

CUMPLIMENTAR Y ENTREGAR

- A. **Hoja de matrícula.**
- B. **Hoja de domiciliación bancaria:** autorización bancaria donde se emitirán los recibos correspondientes a gastos generales, excursiones, etc.
- C. **Autorización de recogida** del alumno.
- D. **Autorización de salida** del alumno solo del Centro.
- E. **Adhesión Programa ACCEDE (Primaria y ESO):** se realiza un depósito de 50€ de fianza (desde 3º Primaria hasta 4ºESO), la devolución se realiza al darse de baja del Programa. **Si viene de otro Centro y es beneficiario** de ACCEDE deberá entregar la hoja que le acredite.
- F. **E.S.O.: materias optativas o itinerarios**, a cumplimentar en función del curso.

RECORDAMOS IMPORTANTE APORTAR:

- **En caso de divorcio, separación, cualquier circunstancia familiar que afecte al alumno**, deben proporcionarnos los papeles legales al efecto.
- **En caso de enfermedad, intolerancia o alergia del alumno**, entregar informe médico y posteriores actualizaciones.

Toda la documentación necesaria, así como material escolar, libros de texto, se encuentra disponible en nuestra web <https://dehesasantisimosacramento.salesianas.org/> en el apartado **“Documentación”** y enviar a secretariadehesa@salesianas.org